

ДОГОВОР
за възлагане управлението на
"ОБЩИНСКИ ПЪТНИЧЕСКИ ТРАНСПОРТ" ЕООД – Габрово

Днес,2026 год. на основание чл. 147, ал. 1 от Търговския закон, чл. 22, ал. 1 от НАРЕДБА за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност на ОбС – Габрово, Решение № от2026 год. на ОбС – гр. Габрово и резултатите от проведения конкурс за Управител, се сключи настоящият договор между Община Габрово, представлявана от Таня Христова – Кмет на Община Габрово, упълномощена с Решение №/.....2026 год. на ОбС – гр. Габрово, наричан в следващите текстове ДОВЕРИТЕЛ, от една страна и, адрес: град, ул. ".....", ЕГН, наричан в следващите текстове УПРАВИТЕЛ, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Доверителят възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява и представлява "Общински пътнически транспорт" ЕООД – Габрово, ЕИК: 107027467 в съответствие с действащата нормативна уредба, разработената от управителя, за целия срок на договора, бизнес програма, включваща дългосрочните цели на Община Габрово за търговското дружество, неразделна част от настоящия договор, Решенията на Общински съвет – Габрово и в рамките на предоставените му пълномощия съгласно учредителния акт и условията на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Настоящият договор се сключва за срок от три години, считано от датата на подписване.

III. БИЗНЕС ЗАДАЧИ

3. Бизнес задачите са съгласно разработената от управителя, за целия срок на договора, бизнес програма, неразделна част от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

4. Доверителят:

4.1. Взема решения в съответствие с действащата нормативна уредба, Учредителния акт и предоставените му права по договора за възлагане управлението.

4.2. Възлага на управителя за целия срок на действие на договора бизнес-програма с конкретни икономически показатели и годишни бизнес-задачи.

4.3. Контролира дейността на управителя и определя сроковете, в рамките на които управителят е длъжен да предприеме мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата.

5. Доверителят има право:

5.1. На свободен достъп до всички работни места в дружеството.

5.2. Да изисква разработването и предоставянето на всякакъв вид информация и документация, свързана с дейността на дружеството.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

6. Управителят се задължава да:

6.1. Организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, приетият от едноличния собственик учредителен акт, решенията на едноличния

собственик разработената от него, за целия срок на договора, бизнес програма, включваща дългосрочните цели на Община Габрово за търговското дружество, неразделна част от настоящия договор, и настоящия договор за възлагане на управление.

6.2. Организира изпълнението на определената от доверителя бизнес-задача на дружеството.

6.3. Подписва и изпълнява колективния трудов договор и споразумения с легитимните синдикални организации в дружеството.

6.4. Представя на Общински съвет Габрово отчети за резултатите от дейността на дружеството в съответствие с посочените в бизнес-задачата икономически показатели в 15-дневен срок след приключването на всяко тримесечие, включително отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс, както и отчет за командировъчните разходи.

6.5. Уведомява незабавно в писмена форма Общински съвет Габрово и кмета на Общината за всички обстоятелства от съществено значение за дружеството и има задълженията по чл. 138 от ТЗ.

7. Управителят има право да:

7.1. Взема решения по всички въпроси на управление на дружеството с изключение на посочените в чл. 20 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност /Приета с Решение № 242/28.10.2021 г. на Общински съвет – Габрово/.

7.2. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира /санкционира/ и командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба.

7.3. Извършва управление, придобиване, разпореждане с дълготрайни материални активи по реда на Раздел IX от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност /Приета с Решение № 242/28.10.2021 г. на Общински съвет – Габрово/.

8. Управителят няма право да:

8.1. Извършва търговски сделки от свое или чуждо име.

8.2. Участва в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност.

8.3. Заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

8.4. Е управител, контролор, член на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество.

8.5. Заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не е член на политически кабинет и секретар на община.

8.6. Е държавен служител или работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

8.7. Извършва конкурентна дейност спрямо дружеството, докато е в сила този договор.

8.8. Е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие

8.8. Огласява служебна информация и сведения на дружеството, докато е в сила този договор, както и за срок от 5 години след прекратяването му.

VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

9. Месечното възнаграждение на управителя е в размер на 300 % /триста процента/ от средната брутна заплата в дружеството за съответния месец, като средната брутна работна заплата се изчислява като отношение на реално изплатените брутни трудови възнаграждения.

9.1. Възнаграждението на управителя е за сметка на разходите на дружеството за заплати и други възнаграждения, като облагането му с данък върху общия доход се извършва по реда и условията на действащата нормативна уредба.

9.2. Управителят носи отговорност за деклариране на сумите получени като възнаграждение по този договор и за изплащането на полагащия се данък общ доход.

10. Управителят се осигурява за всички осигурителни случаи върху сумата от начислените му възнаграждения по този договор. Необходимите суми са за сметка на средствата на дружеството като времето за което се осигурява се зачита за трудов стаж.

11. Върху начислените суми като възнаграждение на управителя по този договор се правят вноски във Фонд Професионална квалификация и безработица за сметка на средствата на дружеството.

12. В случаите на временна нетрудоспособност поради болест на управителя, на същия се изплаща парично обезщетение, съгласно Наредба за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване.

13. За времето на ползване на платен годишен отпуск по този договор, на управителя се заплаща възнаграждение, изчислено от изплатеното му средно дневно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И ОТГОВОРНОСТ

14.1 Настоящият договор може да бъде прекратен по реда на чл. 26 от Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност на Общински съвет Габрово, както и при неизпълнение на клаузите от настоящия договор.

14.2. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 000 евро, за всяко неизпълнение.

14.3. При прекратяване на договора на управителя се изплаща обезщетение за неизползваният от него платен годишен отпуск за периода на договора изчислен съгласно чл. 177 от КТ.

14.4. За причинените вреди на дружеството управителя отговаря имуществено на основание чл.145 от ТЗ.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

15. Управителят има право на 30 работни дни платен годишен отпуск. Отпускът се ползва след разрешение на Доверителя.

16. В случаите на ползване на платения годишен отпуск от управителят той се задължава да определи длъжностно лице на дружеството, което да го замества докато отсъства.

17. Кметът или упълномощено от него лице командирова при необходимост управителя в чужбина, като той се отчита по реда на чл. 42, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични

предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност /Приета с Решение № 242/28.10.2021 г. на Общински съвет – Габрово/.

18. Управителят има право с разрешение на Общото събрание на работниците и служителите от дружеството да ползва социалните фондове и формите на социално обслужване, отразени в раздела по социално-битовото и културно обслужване на сключения колективен трудов договор с дружеството, с изключение на тези които съгласно действащата нормативна уредба са елемент на брутно трудово възнаграждение.

19. Страните могат да се договарят за промени в условията на договора, като измененията се отразяват в допълнителни споразумения към настоящия договор. В случаите на императивни промени в нормативната уредба настъпили след влизането в сила на настоящия договор, те стават задължителни и за двете страни без да се сключва допълнително споразумение за изменения или допълнения в клаузите на договора.

20. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

21. Този договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Управителя и два за Доверителя.

Приложения:

Към този договор се прилага и е неразделна част от него бизнес програма, включваща дългосрочните цели на Община Габрово за търговското дружество.

ДОВЕРИТЕЛ:

/ТАНЯ ХРИСТОВА/

УПРАВИТЕЛ:

/...../

Директор дирекция ФС: /...../

Юрисконсулт:

/...../