

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
ОТ ТАНЯ ХРИСТОВА - КМЕТ НА ОБЩИНА ГАБРОВО

**ОТНОСНО:** Провеждане на Конкурс за избор на управител на "Общински пътнически транспорт" ЕООД - Габрово.

**УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

"Общински пътнически транспорт" ЕООД - Габрово, ЕИК: 107027467 е общинско търговско дружество с 100% общинско участие в капитала. Управителите на общинско търговско дружество, се определят след решение на Общински съвет за срок от три години. Съгласно чл. 20, ал. 1, т. 6 от Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност /Приета с Решение № 242/28.10.2021 г. на Общински съвет – Габрово/ Общински съвет, упражняващ правата на Общината в публичните предприятия - еднолични дружества с ограничена отговорност, взема решения за избора на управител.

Срокът на договора за възлагане управлението на "Общински пътнически транспорт" ЕООД - Габрово с настоящия управител Екатерина Маркова Караколева, съгласно Договор за възлагане управление на дружеството е до 02.06.2026 г.

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общински съвет - Габрово да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 147 от Търговския закон, чл. 21 от Закона за публичните предприятия, чл. 69, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и чл. 29, ал. 1 и ал. 5 от раздел VI от Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност /Приета с Решение № 242/28.10.2021 г. на Общински съвет – Габрово/.

**РЕШИ:**

1. Да се проведе конкурс за избор на управител на "Общински пътнически транспорт" ЕООД - Габрово, ЕИК: 107027467, при следните минимални и специфични изисквания към кандидатите:

**А. Минимални изисквания към кандидатите:**

1. да имат висше образование;



2. да имат най-малко 5 години професионален опит;
3. да не са поставени под запрещение;
4. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер;
5. да не са лишавани от правото да заемат съответната длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност, като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не са били управители или лица, които са били управители, членове на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;
9. не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

**Б. Специфични изисквания:**

- управленски опит минимум 2 години;
- компютърна грамотност;
- документ за управление на МПС е предимство.

**В. Спечелилият конкурса и избран за управител на дружеството трябва да отговаря на следните изисквания:**

- не заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не е член на политически кабинет и секретар на община;
- не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име;
- не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
- не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

2. Кандидатите в срок от 30 календарни дни след публикуването на обявата за конкурса, следва да представят в деловодството на Община Габрово, заявление за участие в конкурса, към което се прилага Плик № 1, съдържащ документите по т. 2.1.

2.1. Плик № 1, върху който се изписва името на кандидата и дружеството, за което кандидатства, съдържащ необходимите документи, удостоверяващи съответствието на Кандидатите с изискванията за участие, както следва:

- автобиография - европейски формат;



- 
- нотариално заверено копие от документ за висше образование;
  - копие от документ, удостоверяващ професионалния опит (трудова, служебна или осигурителна книжка, длъжностна характеристика и др.);
  - свидетелство за съдимост – прилага се по служебен път;
  - копие от свидетелство за управление на МПС, в случай, че е приложимо;
  - препоръка от последна месторабота, освен за кандидатите, които досега са заемали длъжността;
  - препоръки от предишни работодатели за управленски умения (ако има), освен за кандидатите, които досега са заемали длъжността;
  - документ удостоверяващ минимум 2 години управленски опит;
  - декларация, че кандидатът отговаря на минималните изисквания от точки 5 до 9, от т. 1 А) от настоящото решение.

В първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи по т. 2.1. и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в настоящото решение. Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в конкурса в тридневен срок. В тридневен срок от вземането на решението за допускане то се връчва на всички кандидати. Комисията връчва на допуснатите до конкурса кандидати заедно с решението за допускане и съобщение за:

- Мястото и срока, в който те могат да получат необходимата им информация за публичното предприятие, за което кандидатстват, като подписат декларация за неразгласяване.
- Мястото и срока за представяне на бизнес програмите, в Плик № 2, върху който се изписва името на кандидата и дружеството, за което кандидатства, съдържащ необходимите документи по т. 3 от настоящото решение.

3. Бизнес-програма за целия срок на договора за управление, изготвена в съответствие с дългосрочните цели на Община Габрово за търговското дружество за три години, а именно:

- Постигане на трайна финансова стабилност.
- Обновяване на автопарка на дружеството с нови екологични автобуси с подходящи параметри, като мярка за подобряване качеството на услугите, както и с цел опазване на околната среда.
- Разширяване на обхвата на транспортната услуга, чрез обособяване на нови автобусни линии в необслужени градски квартали.
- Въвеждане на съвременни информационни системи и електронно таксуване.
- Проучване и използване на всички възможности за финансиране на инвестиции за обновяване, включително енергийно и последващо поддържане на сградния фонд.



- 
- 4.1. В първия работен ден след изтичането на срока за представяне на бизнес програмите, комисията се запознава с бизнес програмите и ги оценява в съответствие с критериите за оценка.
- 4.2. До интервю се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес програмата си не по-ниска от много добър 4.50 по шестобалната система. Комисията ги уведомява писмено за датата, мястото и часа на провеждането на интервюто.
- 4.3. Оценката на интервюто с кандидата се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен 6.00 при точност на оценката 0.25.
5. Критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите са:
- 5.1 Съответствие на бизнес - програмата с нормативната уредба;
- 5.2 Степен на реална приложимост на поставените цели и задачи на търговското дружество;
- 5.3 Съответствие на бизнес-програмата с дългосрочните цели на Община Габрово за публичното предприятие;
- 5.3 Съответствие на разработения проект с обективното състояние на търговското дружество;
- 5.4 Логическа структура на разработката;
6. Критерии за оценка на проведеното събеседване, е съгласно чл. 34 от Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност /Приета с Решение № 242/28.10.2021 г. на Общински съвет – Габрово/.
7. Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметичната оценка от оценките на бизнес програмата и от проведеното интервю.
- Класират се кандидатите, получили окончателна оценка не по-ниска от много добър 4.50.
- В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4.50, Общинският съвет прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс по реда на чл. 29 от Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност /Приета с Решение № 242/28.10.2021 г. на Общински съвет – Габрово/.
- В тридневен срок от провеждането на конкурса, комисията представя на Кмета протокол за резултатите от проведения конкурс. Кметът внася в Общински съвет мотивирано предложение за одобрение на управител на общинското публичното предприятие. Общински съвет на първото си заседание, след провеждане на конкурса, одобрява органът на управление на "Общински пътнически транспорт" ЕООД – Габрово.
- В двуседмичен срок от приемане на решението на Общински съвет, Кметът сключва договор за възлагане на управлението на "Общински пътнически транспорт" ЕООД – Габрово.



---

*Забележка: При оценяване на административните умения на кандидатите, се взема предвид и степента на компютърна грамотност, установена чрез практически задачи от приложното поле на най-разпространените офис приложения.*

7. Определя комисия за организиране и провеждане на конкурса за избор на управител на "Общински пътнически транспорт" ЕООД - Габрово в състав:

**Председател:** Климент Кунев – председател Общински съвет - Габрово

**Секретар:** Татяна Миразчиева – гл. експерт отдел УЧР при Община Габрово

**Членове:** 1. Мария Йозова – Зам.-кмет на Община Габрово

2. Николай Димитров – директор дирекция ОССД при Община Габрово

3. Кристиан Любенов – гл. юрисконсулт в отдел „Правен“ при Община Габрово

**Резервни членове:**

1. Ромина Цонкова – гл. експерт отдел УЧР при Община Габрово

2. Преслава Йонкова – началник отдел СДЖП при Община Габрово

3. Радостина Кожухарова – началник отдел Правен при Община Габрово

При отсъствие на председателя, същият се замества от Мария Йозова – Зам.-кмет на Община Габрово.

Приложения:

1. Примерен договор за възлагане на управлението на "Общински пътнически транспорт" ЕООД - Габрово, ЕИК: 107027467.
2. Актуален учредителен акт.

/п/

**ТАНЯ ХРИСТОВА**

*Кмет на Община Габрово*